



MUIDERSLOT

Eigenwijs sinds 1285

Gedragcode Rijksmuseum Muiderslot

Werken bij het Muiderslot: iedereen is welkom!

Iedereen op het Muiderslot werkt vanuit vier kernwaarden:

OPEN: zorg dat anderen zich welkom voelen.

Wees zorgvuldig, eerlijk, integer. Houd rekening met de belangen van anderen. We praten open en eerlijk met elkaar en niet over elkaar.

STOER: wees proactief, durf je mening te geven, maar ook goed te luisteren, durf kwetsbaar te zijn en sta op tegen discriminatie, pesten, intimidatie en agressie.

Zeg wat je ergens van vindt, ook als je dat lastig vindt. Luister naar anderen, ook al hebben zij een andere mening dan jij. Kom met initiatieven en ideeën. Niet klagen, maar aandragen. Accepteer niet dat iemand zich misdraagt.

EIGENWIJS: iedereen heeft zijn eigen wijsheid. We leren van en met elkaar.

DOEN: handel altijd in het belang van het Muiderslot.

Jouw eigen belang is ondergeschikt, al onze werkzaamheden vormen een schakel in een groter geheel.

Ja, ik ben open, stoer, eigenwijs en ik doe!

De Stichting Rijksmuseum Muiderslot is beheerder van belangrijk cultureel erfgoed. We doen dit met hulp en steun van de overheid en derden, zoals samenwerkingspartners, financiers en Vrienden.

De vrijwilligers, medewerkers, Raad van Toezicht en directeur van het Muiderslot (verder te noemen 'de medewerkers') verrichten hun werkzaamheden zorgvuldig, eerlijk en integer.

Deze gedragscode is opgesteld zodat alle medewerkers de algemene gedragsnormen begrijpen en onderschrijven.

Als je twijfel hebt over de betekenis van de normen in een concreet geval, overleg je met de ondersteuner vrijwilligers, met de directeur of zo nodig met de Raad van Toezicht.

1. Gedrag

Medewerkers gedragen zich tegenover elkaar en tegenover derden op een zorgvuldige, eerlijke en integere manier en houden rekening met de belangen van de ander. 'Behandel de ander zoals de ander behandeld wil worden' is hierbij de leidraad.

Als ongewenste omgangsvormen worden beschouwd: verbale of fysieke agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en pesten. Medewerkers spreken elkaar hier op aan en kunnen hierover een klacht indienen bij hun begeleider of bij de vertrouwenspersoon van het Muiderslot, Henk Boers: henk.boers@muiderslot.nl.

2. Ambassadeur

Als medewerker ben je een ambassadeur van het Muiderslot. Je geeft feitelijke informatie (geen meningen) en je draagt de koers van het museum actief uit. Ook buiten werktijd.

3. Belangentegenstelling

Medewerkers vermijden elke vorm en schijn van belangentegenstelling door persoonlijke activiteiten (zoals nevenfuncties) of financiële belangen.

4. Zakelijk voordeel

Medewerkers:

- verschaffen derden geen ongerechtvaardigde voordelen ten koste van het Muiderslot
- benutten geen zakelijke kansen van het Muiderslot voor zichzelf of voor anderen (bijvoorbeeld familie of vrienden).

5. Bedrijfsmiddelen

Het gebruik van bedrijfsmiddelen als internet en de telefoon is verbonden aan de uitoefening van de functie in de organisatie. Niet-zakelijk gebruik wordt tot een minimum beperkt en mag de werkzaamheden niet verstoren.

- (Sociale) media

Leuk als je sociale media gebruikt om te vertellen over jouw werkzaamheden voor het Muiderslot. Houd de toon positief, ook als dingen volgens jou anders kunnen of moeten. Tag ons, dan kunnen wij je berichten delen. We stimuleren het delen van de berichten van het Muiderslot op Facebook, Instagram, Twitter of LinkedIn.

Medewerkers ontvangen regelmatig informatie over activiteiten op het Muiderslot via de afdeling Marketing en Communicatie. Meld je bij communicatie@muiderslot.nl als je vindt dat iets 'in de krant moet'. Daar kun je je ook melden als er behoefte is aan folders, bewegwijzeringsbordjes etc.

6. Onder invloed

Het is medewerkers niet toegestaan onder invloed van alcohol of drugs te verkeren tijdens werktijd.

7. Governance

De directeur en Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor goed bestuur en zorgvuldig toezicht daarop. Zij onderschrijven en volgen de Governance Code Cultuur, Code Culturele Diversiteit en de Fair Practise code en geven in het jaarverslag aan hoe zij deze codes toepassen.

8. Melden onregelmatigheden

Medewerkers hebben de mogelijkheid om onregelmatigheden - zonder gevaar voor eigen rechtspositie - te melden aan de directeur of de vertrouwenspersoon Henk Boers: henk.boers@muiderslot.nl. Er is ook een vertrouwenspersoon in de Raad van Toezicht.

Met het ondertekenen van deze gedragscode draag ik bij aan en houd ik mij aan bovenstaande richtlijnen en afspraken.

Naam:

Handtekening:

Datum: