



MUIDERSLOT

Eigenwijs sinds 1285

Werken bij het Muiderslot: iedereen is welkom!

Iedereen op het Muiderslot werkt vanuit vier kernwaarden:

1. **OPEN:** zorg dat anderen zich welkom voelen.

Wees zorgvuldig, eerlijk, integer. Houd rekening met de belangen van anderen. We praten open en eerlijk met elkaar en niet over elkaar.

2. **STOER:**

- sta op tegen discriminatie, pesten, intimidatie en agressie. Accepteer niet dat iemand zich misdraagt. Meld misdragingen bij de directeur of de vertrouwenspersoon.
- zeg wat je ergens van vindt, ook als je dat lastig vindt.
- kom met initiatieven en ideeën, wees pro-actief.
- niet klagen, maar aandragen

3. **EIGENWIJS:** Iedereen heeft zijn eigen wijsheid. We leren van en met elkaar.

4. **DOEN:** handel altijd in het belang van het Muiderslot. Jouw eigen belang is ondergeschikt.

Ja, ik ben open, stoer, eigenwijs en ik doe!

De Stichting Rijksmuseum Muiderslot is beheerder van belangrijk cultureel erfgoed. We doen dit met hulp en steun van overheden, samenwerkingspartners, financiers en anderen.

De vrijwilligers, medewerkers, Raad van Toezicht en directeur van het Muiderslot (verder te noemen 'de medewerkers') verrichten hun werkzaamheden zorgvuldig, eerlijkheid en integer.

Deze gedragscode is opgesteld zodat alle medewerkers de algemene gedragsnormen begrijpen en onderschrijven.

Als medewerkers twijfel hebben over de betekenis van de normen in een concreet geval, overleggen zij met hun directe leidinggevende, de directeur of de vertrouwenspersoon.

1. Gedrag

Medewerkers gedragen zich tegenover elkaar en tegenover derden op een zorgvuldige, eerlijke en integere manier en houden rekening met de belangen van de ander. 'Behandel de ander zoals de ander behandelt wil worden' is hierbij de leidraad.

Als ongewenste omgangsvormen worden beschouwd: verbale of fysieke agressie, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten. Medewerkers spreken elkaar hier op aan en kunnen hierover een klacht indienen bij de directeur. Klachten over de directeur worden ingediend bij de vertrouwenspersoon in de Raad van Toezicht (via rvt@muiderslot.nl).

2. Ambassadeur

Je bent ambassadeur van het Muiderslot. Je geeft feitelijke informatie (geen meningen) en je draagt de koers van het museum actief uit. Ook buiten werktijd.

3. Personeelsbeleid

Het Muiderslot neemt medewerkers aan en bevordert hen uitsluitend op basis van kwalificaties en mogelijkheden die nodig zijn voor de uitoefening van de werkzaamheden.

Demotie is mogelijk wanneer een medewerker onvoldoende functioneert en een verbetertraject geen vruchten afwerpt.

4. Belangentegenstelling

Medewerkers vermijden elke vorm en schijn van belangentegenstelling door persoonlijke activiteiten (zoals nevenfuncties) of financiële belangen.

5. Zakelijk voordeel

Medewerkers:

- aanvaarden geen giften of voordelen van relaties van het Muiderslot, voor zichzelf of voor anderen
- verschaffen derden geen ongerechtvaardigde voordelen ten koste van het Muiderslot
- concurreren niet met het Muiderslot, ook niet na hun vertrek
- benutten geen zakelijke kansen van het Muiderslot voor zichzelf of voor anderen.

6. Bedrijfsmiddelen

Het gebruik van bedrijfsmiddelen als internet en de telefoon is verbonden aan de uitoefening van de functie in de organisatie. Niet-zakelijk gebruik wordt tot een minimum beperkt en mag de werkzaamheden niet verstoren.

7. (Sociale) media

- sociale media gebruik je ook om te vertellen over jouw werkzaamheden voor het Muiderslot. Houd de toon positief, ook als dingen volgens jou anders kunnen of moeten. Tag ons, dan kunnen wij je berichten delen. Deel jij ook de berichten van het Muiderslot op Facebook, Instagram, Twitter of LinkedIn?
- Media ontvangen regelmatig informatie over activiteiten op het Muiderslot via de afdeling Marketing en Communicatie. Meld je bij communicatie@muiderslot.nl als je vindt dat iets 'in de krant moet'. Daar kun je je ook melden als er behoefte is aan folders, bewegwijzeringsbordjes etc.

8. Onder invloed

Het is medewerkers niet toegestaan onder invloed van alcohol of drugs te verkeren tijdens werktijd.

9. Governance

De directeur en Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor goed bestuur en zorgvuldig toezicht daarop. Zij onderschrijven en volgen de code Governance Code Cultuur en geven in het jaarverslag aan hoe zij deze code toepassen.

10. Klokkenluiden

Medewerkers hebben de mogelijkheid om onregelmatigheden - zonder gevaar voor hun rechtspositie - te rapporteren aan de directeur. Vermeende onregelmatigheden die de directeur betreffen kunnen worden gerapporteerd aan de vertrouwenspersoon in de Raad van Toezicht.

Naam:

Datum:

Handtekening: