



# MUIDERSLOT

Eigenwijs sinds 1285

Vlakbij Amsterdam ligt al eeuwen een magische plek aan het water: Rijksmuseum Muiderslot. Het best bewaarde middeleeuwse kasteel van Nederland, omringd door unieke historische tuinen. Jaarlijks genieten vele bezoekers uit binnen- en buitenland van het Muiderslot, een levendige plek waar regelmatig wisselende activiteiten plaatsvinden.

We zijn op zoek naar iemand die houdt van organiseren en regelen en makkelijk contact maakt.

## Medewerker productie & evenementen

24 uur per week

De doelstelling voor de komende jaren is het versterken van diversiteit en inclusiviteit in programmering, partners en publiek. Onze programma's spreken een breed publiek aan, zijn activerend en verbindend en vergroten de toegankelijkheid en relevantie van het Muiderslot.

### Wat ga jij doen?

- Je organiseert en regelt evenementen, presentaties en activiteiten.
- Je zorgt voor de voorbereiding, het verloop en de daadwerkelijke uitvoering van evenementen, presentaties en activiteiten.
- Je verzorgt en/of coördineert zaken die nodig zijn voor een evenement of activiteit (bijvoorbeeld catering, technische ondersteuning, aankleding).
- Je benadert en legt afspraken vast met sprekers, artiesten, vormgevers en betrokkenen.
- Je houdt de planning en het budget scherp in de gaten.
- Je maakt draaiboeken voor evenementen en activiteiten.
- Je zorgt voor een goede en rustige sfeer, ook in drukke tijden.
- Je ondersteunt de Operationeel Manager.
- Je zorgt voor de activiteitenplanning en maakt roosters voor collega's.
- Je werkt op de vloer én op kantoor en pakt makkelijk verschillende klussen op.

### Wat breng je mee?

- Je kan goed organiseren en plannen.
- Je bent gastvrij en verbindend.
- Je vindt praktische oplossingen en werkt efficiënt en nauwkeurig.
- Je werkt zelfstandig en bent flexibel.
- Je werkt gemakkelijk samen, zowel intern als extern.
- Je bent enthousiasmerend, resultaatgericht, ondernemend en bent "hands on" bij de uitvoering betrokken.
- Je bent handig met automatisering en hebt affiniteit met het werken met programma's voor boekingen & agenda.
- Je hebt een gerelateerde opleiding en/of werkervaring.
- Je draagt bij aan de zichtbaarheid van het Muiderslot door pro actief naar buiten te treden, o.a. middels relevante netwerken en op sociale media.
- Je herkent je in onze kernwaarden: stoer, doen, open en eigenwijs.

### Wat bieden we jou?

Je krijgt een afwisselende en zelfstandige baan op een dynamische plek. Je ontvangt een passend salaris conform de Museum CAO, schaal 7 (minimaal € 2460,- en maximaal € 3080,-) bruto per maand bij 36 uur per week. Inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring. Daarnaast ontvang je een vakantietoeslag van 8% en een eindejaarsuitkering van 3,4%.

### **Van iedereen voor iedereen**

Wij vinden het belangrijk dat ons personeelsbestand een afspiegeling is van de hedendaagse samenleving. Het Muiderslot is immers een rijksmonument: van iedereen voor iedereen. Onze organisatie biedt ruimte aan iedereen. Wij geloven in de kracht van diversiteit om samen betere resultaten te behalen voor ons unieke kasteel. Talent is daarbij de basis, diversiteit de kracht. Breng naast je kwaliteiten, talenten en motivatie gerust ook je leeftijd, geaardheid, achtergrond of arbeidsbeperking mee. Je bent van harte welkom.

### **Is jouw belangstelling gewekt?**

Stuur dan vóór 1 maart je C.V. en een korte motivatiebrief naar [marion.hoekwater@muiderslot.nl](mailto:marion.hoekwater@muiderslot.nl). Wil je eerst meer informatie of heb je vragen? Dan kun je terecht bij Sanne Heldens, operationeel manager, e-mail: [sanne.heldens@muiderslot.nl](mailto:sanne.heldens@muiderslot.nl) of telefoonnummer: 0294-256269.